

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
ĐẢNG BỘ TỈNH AN GIANG
LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025 - 2030
ĐOÀN CHỦ TỊCH

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
An Giang, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ NỘI QUY
của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I,
nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành theo Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII).

- Thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị và các quy định của Trung ương về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh An Giang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 làm việc theo Quy chế và Nội quy cụ thể sau đây:

Phần thứ nhất
QUY CHẾ LÀM VIỆC

I- ĐOÀN CHỦ TỊCH

Điều 1. Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của Đại hội. Đoàn Chủ tịch do cấp ủy triệu tập Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và nhân sự cụ thể.

Điều 2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được Đại hội thông qua; điều hành việc bầu cử theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương; chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận, biểu quyết; điều hành các hoạt động của Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch trình bày báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm nhiệm kỳ của Ban Chấp hành, báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên và Nhân dân vào dự thảo văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh An Giang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

+ Nêu những vấn đề còn ý kiến khác nhau về các văn kiện để Đại hội thảo luận, xem xét cho ý kiến trên tinh thần phát huy dân chủ, coi trọng quyền phát biểu của đại biểu, đồng thời khuyến khích tranh luận thẳng thắn, nghiêm túc.

+ Tổng hợp ý kiến thảo luận, tranh luận (qua Đoàn Thư ký); báo cáo giải trình làm rõ những vấn đề mới, những vấn đề đại biểu còn có ý kiến khác nhau để biểu quyết trong Đại hội và báo cáo với Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

+ Quy định về thời gian để mỗi đại biểu phát biểu ý kiến, đi thẳng vào những vấn đề trọng tâm, ngắn gọn, có chất lượng.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tịch.

- Đoàn Chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

- Đoàn Chủ tịch phân công một số đồng chí thành viên điều hành các phiên họp.

- Trực tiếp điều hành Đoàn Thư ký, Ban Kiểm phiếu (*trường hợp biểu quyết bằng phiếu đối với các chỉ tiêu lớn, vấn đề quan trọng có ý kiến khác nhau*), Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và một số bộ phận giúp việc khác.

- Đoàn Chủ tịch trưng dụng một số cán bộ, chuyên viên các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và sở, ngành không phải là đại biểu chính thức của Đại hội để giúp Đoàn Chủ tịch cung cấp tài liệu cho đại biểu, tham gia tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu tại Tổ, hỗ trợ các tổ trưởng và Đoàn Thư ký báo cáo với Đoàn Chủ tịch.

II- ĐOÀN THƯ KÝ

Điều 4. Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức, do cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất, giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng đoàn Thư ký.

Điều 5. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký.

1. Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đoàn Chủ tịch, của Đại hội.

2. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và giúp Đoàn Chủ tịch gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

3. Tiếp nhận kiến nghị của đại biểu Đại hội, điện mừng, thư từ công văn kiến nghị từ các nơi gửi đến Đại hội.

III- BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI

Điều 6. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là cơ quan giúp việc của Đại hội, thành viên là những đại biểu chính thức của Đại hội am hiểu công tác tổ chức, cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát, nắm vững các nguyên tắc và Điều lệ Đảng. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu do cấp ủy triệu tập Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

Điều 7. Nhiệm vụ của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

- Xem xét báo cáo của cấp ủy về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả chỉ định đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu dự Đại hội.

- Xem xét, kết luận các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu do cấp ủy các cấp giải quyết; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu, những trường hợp có đơn xin rút khỏi danh sách đại biểu và việc chuyển đại biểu dự khuyết thay đại biểu chính thức đã được triệu tập.

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

IV- ĐẠI BIỂU VÀ KHÁCH MỜI

Điều 8. Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 triệu tập 448 đại biểu của 107 Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy dự Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; trong đó có 65 đại biểu đương nhiên, 383 đại biểu được chỉ định tham dự Đại hội. Hiện tại tổng số đại biểu tham dự Đại hội là đại biểu. Từng đại biểu có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung, Quy chế làm việc và nội quy của Đại hội.

Điều 9. Đoàn đại biểu và Tổ thảo luận

- Đoàn đại biểu do Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 triệu tập gồm 107 đoàn của các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, trong đó có 102 đoàn đại biểu đảng bộ xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh. Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 phân công đồng chí Bí thư các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy trực tiếp làm trưởng đoàn (riêng Đảng ủy Các cơ quan Đảng tỉnh, phân công đồng chí Trần Chí Viễn, Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Đảng ủy (chuyên trách) làm Trưởng đoàn; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, phân công đồng chí Bùi Thị Hiền, Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Đảng ủy (chuyên trách) làm trưởng đoàn; Đảng bộ Quân sự tỉnh, phân công đồng chí Huỳnh Văn Khởi, Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh làm Trưởng đoàn; Đảng bộ Công an tỉnh, phân công đồng chí Lê Phú Thạnh, Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Công an tỉnh làm Trưởng đoàn) để lãnh đạo, điều hành Đoàn đại biểu của Đảng bộ mình thực hiện Quy chế làm việc và Nội quy của Đại hội.

trưởng đoàn đại biểu của từng đảng bộ.

- Tổ thảo luận do Đoàn Chủ tịch phân bổ gồm 12 tổ và phân công tổ trưởng, tổ phó và thư ký.

Điều 10. Nhiệm vụ của đoàn đại biểu và tổ thảo luận là chấp hành và thực hiện đầy đủ chương trình nội dung, quy chế, nội quy của Đại hội và nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch Đại hội giao.

- Nhiệm vụ của Trưởng đoàn đại biểu, phó trưởng đoàn và tổ trưởng, tổ phó các tổ thảo luận:

+ Hướng dẫn và điều hành thực hiện nội dung chương trình làm việc và nội quy của Đại hội.

+ Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời với Đoàn Chủ tịch kết quả làm việc của đoàn và tổ thảo luận.

+ Truyền đạt ý kiến của Đoàn Chủ tịch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở đoàn đại biểu hoặc tổ thảo luận.

+ Phản ánh kịp thời, đầy đủ về tình hình sinh hoạt và hoạt động, những kiến nghị của đoàn đại biểu, tổ thảo luận với Đoàn Chủ tịch.

- Thư ký đoàn đại biểu và thư ký tổ thảo luận có trách nhiệm: Ghi đầy đủ các biên bản ở các cuộc thảo luận, làm việc của đoàn và của tổ, tiếp nhận tài liệu, ấn phẩm, xây dựng các báo cáo theo sự phân công.

- Các văn bản báo cáo với Đoàn Chủ tịch đều phải có chữ ký của trưởng đoàn hoặc tổ trưởng và thư ký.

Điều 11. Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 mời một số đại biểu đến dự Đại hội với tư cách khách mời. Khách mời đến dự Đại hội nếu có tham gia phát biểu ý kiến với Đại hội, phải đăng ký với Đoàn Chủ tịch và được Đoàn Chủ tịch chấp nhận (*thông qua Đoàn Thư ký*). Đại biểu mời không được biểu quyết những công việc của Đại hội.

VI- CHẾ ĐỘ THÔNG TIN VÀ PHÁT BIỂU TRONG ĐẠI HỘI

Điều 12. Phát biểu ý kiến tại hội trường.

- Đại biểu muốn phát biểu ý kiến hoặc tham luận thì đăng ký với Đoàn Chủ tịch (*thông qua Đoàn Thư ký*). Khi cần tranh luận, phát biểu ý kiến thì giơ tay xin ý kiến và được Đoàn Chủ tịch mời, mới được phát biểu.

- Khi phát biểu phải đúng theo nội dung, yêu cầu của Đoàn Chủ tịch đã cho phép, thời gian phát biểu của mỗi đại biểu Đại hội không quá 10 phút.

- Đại biểu phát biểu tại hội trường với tư cách cá nhân hoặc với tư cách thay mặt tổ, thay mặt đoàn đại biểu của mình, nếu được tổ hoặc đoàn ủy nhiệm. Bài viết của đại biểu gửi Đoàn Chủ tịch có giá trị như bài phát biểu tại Đại hội.

Điều 13. Chế độ thông tin và giữ bí mật của Đại hội.

- Đại biểu phải chấp hành nguyên tắc bí mật, kỷ luật phát ngôn, không để lộ ra ngoài những công việc mật của Đại hội.

- Đại biểu phải thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng tài liệu của Đại hội theo quy định. Tài liệu đại hội dưới dạng văn bản giấy và tệp điện tử; Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký và đại biểu mời sử dụng đồng thời 2 dạng văn bản; đại biểu chính thức Đại hội sử dụng tệp điện tử; đại biểu không được để mất, chia sẻ, sao chụp, ghi âm; không được cho người ngoài Đại hội xem tài liệu của Đại hội khi chưa công bố công khai. Không được lưu hành trong Đại hội và trong tổ những tài liệu chưa được Đoàn Chủ tịch cho phép.

- Đoàn Chủ tịch quyết định nội dung thông tin về Đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài Đại hội.

VII- THỜI GIAN LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

Điều 14. Đại hội làm việc trong 02 ngày, từ ngày 02/10 đến ngày 03/10/2025.

- Sáng từ 08 giờ đến 11 giờ 30 phút.
- Chiều từ 14 giờ đến 17 giờ 00 phút.
- Giữa buổi giải lao 15 phút.

Thời gian bắt đầu hoặc kết thúc buổi làm việc sớm hoặc muộn hơn thời gian nêu trên do Đoàn Chủ tịch quyết định.

Khi thật cần thiết hoặc có yêu cầu làm việc ngoài thời gian quy định, Đoàn Chủ tịch Đại hội sẽ thông báo đến các đại biểu.

Phần thứ hai **NỘI QUY ĐẠI HỘI**

Điều 15. Những quy định chung:

1. Đại biểu dự Đại hội phải thực hiện tốt chương trình nội dung, bảo đảm thực hiện đúng giờ làm việc của Đại hội.

2. Tài liệu và phù hiệu của đại biểu phải được bảo quản chu đáo trong suốt thời gian Đại hội, trường hợp mất phải báo cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

Các Văn kiện Đại hội được thể hiện dưới dạng văn bản giấy và văn bản điện tử. Ban Tổ chức Đại hội gửi văn bản giấy cho đại biểu khách mời, các đại biểu **tự trang bị máy tính bảng hoặc máy vi tính cá nhân** để truy cập, khai thác tài liệu điện tử và sử dụng xuyên suốt quá trình diễn ra Đại hội (không mở loa thiết bị trong Đại hội).

Khi ra vào địa điểm Đại hội, nơi thảo luận và địa điểm bố trí ăn, nghỉ tập trung, đại biểu phải mang phù hiệu theo quy định.

3. Tất cả đại biểu không được mang vũ khí, vật liệu dễ cháy, dễ nổ vào khu vực Đại hội và các địa điểm thảo luận (nếu có mang theo thì gửi cho Đoàn Thư ký Đại hội, sau Đại hội sẽ nhận lại); không tổ chức uống rượu, bia; không được tiếp khách, giải quyết công việc riêng trong giờ làm việc của Đại hội (nếu cần tiếp khách và giải quyết công việc riêng phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch).

4. Trong hội trường Đại hội và tại các địa điểm thảo luận, đại biểu ngồi theo đúng vị trí được Ban Tổ chức Đại hội sắp xếp và tắt máy điện thoại di động (*hoặc để chế độ im lặng*).

5. Mỗi đại biểu phải giữ bí mật của Đại hội theo Quy chế làm việc của Đại hội.

6. Về trang phục:

- *Phiên trừ bị:* Nam mặc áo sơ mi trắng tay dài, thắt cà vạt. Nữ mặc bộ áo dài truyền thống. Lực lượng vũ trang mặc lễ phục theo quy định của ngành, đại biểu dân tộc thiểu số mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình.

- *Phiên chính thức*: Nam mặc bộ đồ Vest, thắt cà vạt. Nữ mặc bộ áo dài truyền thống. Lực lượng vũ trang mặc lễ phục theo quy định của ngành.

7. Biểu quyết trong Đại hội bằng hình thức giơ thẻ đảng viên. Khi biểu quyết, đại biểu nhất trí vấn đề gì thì giơ thẻ đảng viên, đưa mặt có ảnh Bác Hồ về phía trước.

8. Điện chúc mừng, thư từ gửi đến Đại hội phải báo cáo Đoàn Chủ tịch (thông qua Đoàn Thư ký) Đại hội. Đại hội không nhận hoa chúc mừng.

Điều 16. Bố trí việc ăn, nghỉ, đi lại của đại biểu.

1. Ban Tổ chức Đại hội sẽ sắp xếp cho đại biểu ăn, nghỉ trong thời gian diễn ra đại hội. Đại biểu có yêu cầu về đi lại, bảo vệ sức khỏe trong thời gian Đại hội thì trực tiếp liên hệ với Tiểu ban Hậu cần, Sức khỏe để được phục vụ.

2. Ban Tổ chức Đại hội quy định cụ thể phương tiện cho các Đoàn đại biểu dự Đại hội, trường hợp cá nhân đại biểu có công việc đột xuất cần giải quyết thì thông tin Ban Tổ chức để hỗ trợ. Đoàn Chủ tịch và đại biểu khách mời được bố trí phương tiện cá nhân. Tất cả các đại biểu chính thức và khách mời ra vào Hội trường Đại hội (Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh) bằng cổng chính; cán bộ, nhân viên phục vụ Đại hội, phóng viên ra vào bằng cổng phụ.

Ban Tổ chức Đại hội bố trí hệ thống nhận diện gương mặt, đề nghị đại biểu đến sớm 15 phút để điểm danh; trường hợp đại biểu không đến vị trí điểm danh để nhận diện gương mặt xác nhận tham dự xem như vắng mặt.

Phần thứ ba
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tất cả đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế làm việc và Nội quy của Đại hội. Đại biểu nào vi phạm thì tùy theo mức độ có thể bị xem xét tư cách đại biểu.

ĐOÀN CHỦ TỊCH