

*

THÔNG BÁO
một số nội dung hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu trong
Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Ban Tổ chức Đại hội bố trí công tác hậu cần phục vụ đại biểu và khách mời trong suốt quá trình diễn ra Đại hội (đã cung cấp trước các thông tin cho đại biểu). Để đại biểu Đại hội thuận tiện trong các hoạt động, Đoàn Chủ tịch thông báo hướng dẫn một số nội dung sinh hoạt của đại biểu trong Đại hội như sau:

1. Bố trí các địa điểm ăn, nghỉ cho đại biểu

1.1. Về địa điểm nghỉ: Có **07** địa điểm nghỉ cho các đại biểu và khách mời dự Đại hội gồm: (1) Khách sạn Sài Gòn - Rạch Giá; (2) Khách sạn Hòa Giang; (3) Khách sạn Phúc Ngọc; (4) Khách sạn Lê Đoàn; (5) Khách sạn Đại Lượng; (6) Khách sạn Nhật Tân 2; (7) Khách sạn Ngọc Giàu. Thông tin cụ thể đã được gửi đến các đại biểu.

1.2. Về địa điểm ăn

Các đoàn đại biểu ăn trưa ngày 02/10/2025 và ăn sáng ngày 03/10/2025 tại địa điểm nghỉ. Các buổi ăn còn lại tại Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh.

2. Chăm sóc sức khỏe

Tổ Hậu cần, sức khỏe đã thành lập Tổ y tế thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, trực tại các khách sạn và tại Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Vị trí chỗ ngồi cho đại biểu: Đại biểu của các đoàn được phát 01 số cụ thể, tương ứng số thứ tự ghế ngồi tại Hội trường Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh và từng đại biểu ngồi theo đoàn của đơn vị mình.

4. Phương tiện đi lại của các đoàn đại biểu và địa điểm đậu xe

- Ban Tổ chức Đại hội bố trí phương tiện đi chung cho các đoàn đại biểu di chuyển từ địa điểm tập trung đến Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật tỉnh, địa điểm thảo luận Tổ và ngược lại.

- Đại biểu khách mời và các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh đi phương tiện riêng.

- Phương tiện phục vụ khách mời và đại biểu dự Đại hội đi bằng công chính; cán bộ, nhân viên phục vụ Đại hội đi bằng công phụ.

- Mỗi phương tiện được phát một logo có biểu tượng riêng và có hướng dẫn chi tiết hướng di chuyển, cổng vào, địa điểm đậu xe.

5. Thời gian dự Đại hội: Ban Tổ chức Đại hội thực hiện điểm danh đại biểu bằng nhận diện gương mặt. Đề nghị đại biểu đến trước thời gian tổ chức Đại hội 15 phút để điểm danh.

6. Tài liệu Đại hội: Tài liệu Đại hội được số hóa trên hệ thống mạng điện tử, Ban Tổ chức đã cung cấp mã QR và bảng hướng dẫn để đại biểu truy cập, khai thác tài liệu. Đề nghị đại biểu tự trang bị máy tính bảng hoặc máy vi tính cá nhân để truy cập vào địa chỉ để khai thác tài liệu (*trường hợp không quét được mã QR hoặc không truy cập được tài liệu, đề nghị Đại biểu liên hệ cán bộ kỹ thuật để được hỗ trợ kịp thời*). Địa chỉ và mật mã truy cập tài liệu được thông báo tại Hội trường và các phòng họp thảo luận tổ.

Ban Tổ chức Đại hội cung cấp tài liệu bằng văn bản giấy cho đại biểu khách mời và mã QR để khai thác văn bản điện tử.

Lưu ý, trong quá trình diễn ra Đại hội, nhất là thời gian truyền hình trực tiếp, đề nghị đại biểu không sử dụng đường truyền mạng để làm việc riêng.

Trong thời gian Đại hội, các đại biểu cần thông tin xin liên hệ:

- *Về tài liệu:* Đ/c Nguyễn Xuân Vinh, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, điện thoại 0948.779979.

- *Về hậu cần:* Đ/c Nguyễn Thum Em, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, điện thoại: 0913.682627.

Trên đây là thông báo một số nội dung hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu về dự Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

ĐOÀN CHỦ TỊCH